



SOLICITAÇÃO DE DOSSIÊ DIGITAL DE ATENDIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO

Nome / Razão Social	CPF / CNPJ
---------------------	------------

2. SERVIÇO A SER REQUERIDO

Assunto:

Serviço:

3. INFORMAÇÃO ADICIONAL PARA A DISTRIBUIÇÃO DO DOSSIÊ

Para as opções 1, 3, 5, 6, 7 e 24 do quadro 2 deste formulário, informar a unidade de despacho aduaneiro onde se encontra a mercadoria ou a bagagem.	
Para as opções 2, 10, 12, 13 e 15 do quadro 2 deste formulário, informar a unidade da federação e o município do estabelecimento MATRIZ do requerente.	
Para as opções 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 25 do quadro 2 deste formulário informar a unidade da federação e o município do estabelecimento requerente.	
Para as opções 8, 9 e 11 do quadro 2 deste formulário, informar o número do processo de controle do bem principal.	

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

IMPORTANTE: Este documento NÃO é o requerimento do serviços, é apenas a solicitação do dossiê digital de atendimento por meio do qual o interessado deverá solicitar o serviço pretendido.

O interessado, ou seu procurador legalmente constituído, poderá solicitar a formação de dossiê digital de atendimento em qualquer unidade de atendimento da RFB, mediante apresentação deste formulário eletrônico.

A Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento deverá ser entregue em meio digital, em dispositivo móvel de armazenamento, gravada em arquivo único, no formato - "Portable Document Format (PDF)", conforme padrão ISO 19005-3:2012 (PDF/A - versões PDF 1.4 ou superior), com margens superior e inferior de, no mínimo, 3cm (três centímetros), e margens laterais de, no mínimo, 2,5cm (dois centímetros e cinco milímetros), com resolução de imagem de 300dpi (trezentos dots per inch) nas cores preta e branca, e:

1. assinada eletronicamente, com emprego de assinatura digital válida, por meio do programa assinador disponível no sítio da RFB, pelo interessado ou por seu procurador constituído mediante "Procuração para o Portal e-CAC", com opção "processos digitais"; ou

2. digitalizada, depois de preenchida, impressa e assinada manualmente pelo interessado ou por seu procurador legalmente constituído.

Na hipótese de assinatura manual da Solicitação de Dossiê Digital de Atendimento por procurador, deverá ser apresentado, junto com o dispositivo móvel de armazenamento:

1. documento original que comprove a assinatura do signatário;
2. documentos que comprovem a outorga de poderes; e
3. documentos que permitam a correta identificação e qualificação de outorgantes e outorgados.

5. DECLARAÇÃO

Declaro:	
1. que esta solicitação não é o requerimento do serviço assinalado no quadro 2; 2. conhecer que o dossiê digital de atendimento criado por este pedido poderá ser arquivado após 30 (trinta) dias, caso não haja a solicitação de juntada do requerimento do serviço pretendido e dos documentos instrutórios (art. 7º da Instrução Normativa RFB nº 1.412/2013); 3. que estou autorizado a pleitear o serviço em nome da pessoa qualificada no Quadro 1; 4. que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.	
Nome do Responsável / Procurador / Preposto	CPF
Data	Assinatura